




REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato.			
HOMOCLAVE	MHU-DDE-004	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26-mar-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
BECAT			
Desarrollar e implementar acciones integrales orientadas a mejorar las condiciones de autoempleo, formación laboral y generación de empleo.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Capítulos II y III Artículos 4,12 y 14 Fracción I y II Inciso (a, b, c, d y e) de las Reglas de operación del proyecto de inversión QC0323 chamba para la gente, programa becat para el ejercicio fiscal 2025.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cursos orientados a grupos desde 15 a 30 personas, para la adquisición y/o fortalecimiento de habilidades laborales de personas para desarrollar una actividad productiva por cuenta propia.			
PASOS			
1.-Acudir a las oficinas de desarrollo Económico a presentar solicitud.		5.- Arranque de curso	
3.-Se realiza padron de beneficiarios.			
4.- Se validan expedientes técnicos			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Identificación oficial.		INE	
2.- Curp.		SEGOB	
3.- Comprobante de domicilio .		CFE	
4.- Constancia de estudios		SEP	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Otro medio			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
no aplica		no aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
no aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Cirila Aguilar Mejía	4296910368	desarrolloeco2124@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
30 días	Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	2 días		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	1 día		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
no aplica	no aplica (gratuito)		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Unlca			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Arranque de curso			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Presidencia Municipal		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Desarrollo Económico e Impulso Turístico		
DOMICILIO (S):	Mercado Huanimaro Loc.21 y 22 Km. 0, Melchor Ocampo, Huanimaro,Gto.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	Mercado Huanimaro Loc.21 y 22 Km. 0, Melchor Ocampo, Huanimaro,Gto.		
TELÉFONO (S):	4296910368		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	desarrolloeco2124@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	429-122-83-63	contraloriahuanimaro@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Constancia de acreditación			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 C. Cirila Aguilar Mejía. Directora de Desarrollo Económico e Impulso Turístico.		