



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Guanajuato.



HOMOCLAVE	MHU-VUGEM-001	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	10-feb-25
-----------	---------------	------------------------	-----------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CAMBIO DE TITULAR

Actualizar la cuenta a nombre de quien es el dueño del predio, en caso de nuevo responsable de toma.

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Ley de Ingresos para el Municipio de Huanimaro, Guanajuato Ejercicio Fiscal 2025; Fraccion X Servicios administrativos para usuarios (Inciso c)

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Ciudadanía en general

PASOS

1. Acudir a las oficinas de SMAPAH	4. El usuario realizara un pago el cual deberá hacerse en caja de SMAPAH y se lo entregara su recibo
2. Solicitar los requisitos	
3. El usuario deberá presentar la documentación para realizar el tramite	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Identificación oficial del titular	INE
Identificación oficial del nuevo titular	INE
Carta poder (escrito libre) para ceder los derechos	Titular de Servicio

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Otro Medio (Presencial)

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

No Aplica

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No Aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Ing. Juan Gonzalez Rangel	429 6910294	huoagua@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Inmediato	Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta
-----------	------------------	-------------------------------------	----------------

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

1 Dia

1 Dia

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$65.45

Dependencia de SMAPAH

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Unico

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que la persona este consiente del cambio de titular que se realiza al siguiente y nuevo usuario, para ello es importante su credencial.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Presidencia Municipal Huanimaro
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huanimaro
DOMICILIO (S):	Plaza Principal s/n Zona Centro

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a Viernes de 9:00 am - 3:00pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S):	Plaza Principal s/n Zona Centro
TELEFONO (S):	4296910294
CORREO ELECTRÓNICO (S):	huoagua@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO
Contraloría Municipal	429-122-83-63

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

No Aplica

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.

Ing. Juan Gonzalez Rangel
DIRECCION SMAPAH

