




REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato.			
HOMOCLAVE	MHU-CC-011	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	02-mar-26		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Taller de danza folclórica.					
Personas interesadas en adquirir conocimiento en el arte de danza folclórica.					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Ley de ingresos del municipio de huanimaro guanajuato, artículo 17, fracción II. Reglamento de la administración pública municipal de Huanimaro Guanajuato. Artículo 93, fracción XIII.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Ciudadanía en general que quiera ingresar a cualquier taller impartido por la casa de cultura					
PASOS					
1.-Solicitar información en casa de la cultura		4.- Asistir clases			
2.- Hacer el pago en tesorería municipal					
3.- Presentar el comprobante de pago en casa de la cultura					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Presentar comprobante de pago		Realizado en tesorería			
2.-Se solicita información del alumno y/o tutor		Casa de cultura			
3.-Se hace el registro		Casa de cultura			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Escrito libre de solicitud					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica				No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Verificación					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
c. Alvaro García Santos		429 134 63 51		cultura.huanimaro@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Inmediato			Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				1 día	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				1 día	

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$83.00		Efectivo en cajas de tesorería	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Talleres 4 meses			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Cumplir con los requisitos por dependencias municipales y federales			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		Presidencia municipal Huanímaro Guanajuato	
ÁREA O DEPARTAMENTO:		Casa de la cultura Bicentenario	
DOMICILIO (S):		Portal Morelos S/N, zona centro Huanímaro, Guanajuato	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
9:00 am a 4:00 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):		Portal Morelos S/N, zona centro Huanímaro, Guanajuato	
TELÉFONO (S):		429-691-0109	
CORREO ELECTRÓNICO (S):		cultura.huanimaro@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal		429-122-83-63	contraloriahuanimaro@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Documentación de la inscripción al taller			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. Alvaro Garcia Santos Dir. Casa de la cultura Bicentenario		